



Erzdiözese Freiburg

Erzdiözese Freiburg - Verrechnungsstelle Obrigheim | Postfach 11 64 | 74843 Obrigheim

Erzdiözese Freiburg

An alle

Kindertageseinrichtungen

**Verrechnungsstelle für Katholische
Kirchengemeinden Obrigheim**
Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

Es schreibt Ihnen: Ihre Verrechnungsstelle
Tel.: 06261/9719-10
Fax: 06261/9719-33
E-Mail: info@vst-obrigheim.de
Internet: www.vst-obrigheim.de

Ihr Brief vom:
Ihr Zeichen:
Unser Zeichen: **9607 - an**

Datum: **15. Dezember 2020**

Kindergarteninfo Nr. 13 / 2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Kindergarteninfo hat diese Themen:

- 1. Verrechnungsstelle geschlossen**
- 2. Kita-Info-App**
- 3. Neuer Urlaubsantrag ab 2021**
- 4. Unterweisungen**
- 5. Gutscheine für Ersthelferkurse**

1. Verrechnungsstelle geschlossen

Zwischen Weihnachten und Neujahr gönnen wir uns einige Tage Pause. Die Verrechnungsstelle ist deshalb vom 24. - 31. Dezember geschlossen. Sie können uns per Mail oder auf unseren „Voicemails“ Nachrichten zukommen lassen, die wir dann am 04. Januar beantworten bzw. bearbeiten.

2. Kita-Info-App

Aktuell nutzen bereits 4 unserer Kindertageseinrichtungen die Kita-Info-App von *stayinformed*. Gerade in Zeiten von Corona und der aktuellen Situation, wo Eltern nicht mehr in die Einrichtungen kommen, ist der Kontakt zu den Eltern unheimlich wichtig.

Es gibt drei Varianten:

- Basis: Kontakt Kita → Eltern: Nur eine einseitige Kommunikation mit den Eltern ist möglich, Weitergabe von Infos, Versenden von Dateien
- Premium: Kontakt Kita ← → Eltern: Information der Eltern, Versenden von Dateien, Abwesenheitsmeldungen empfangen und verwalten

Sie erreichen uns: Mo.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 15.30 Uhr
Fr. 8.00 - 12.00 Uhr

Bank: LIGA-Bank Freiburg
IBAN: DE 13 7509 0300 0007 1137 73
BIC: GENODEF1M05

- Premium Plus: Kontakt Kita ← → Eltern: Es ist Kommunikation in beide Richtungen möglich, Abwesenheiten und Rückmeldungen empfangen und verwalten

Die monatlichen Kosten sind abhängig von der Kinderzahl der Einrichtung:

Kinder	1 – 49	50 – 99	100 – 199
Basis	30,00 €	42,00 €	54,00 €
Premium	34,00 €	46,00 €	60,00 €
Premium Plus	36,00 €	48,00 €	63,00 €

Weitere Informationen finden Sie unter: www.kita-info-app.de. Gerne können interessierte Kindertageseinrichtungen sich bei den Leitungen, die das praktizieren, informieren. Wenden Sie sich bei Interesse gerne an Ihre Geschäftsführung.

3. Neuer Urlaubsantrag ab 2021

Für das Kalenderjahr 2021 haben wir eine überarbeitete Version des Urlaubsantrags in unserem Downloadbereich veröffentlicht. Dieser enthält nun den Hinweis, dass der Urlaub im jeweiligen Urlaubsjahr zu nehmen ist und Urlaub entsprechend der in der AVO genannten Fristen verfällt. Diese Änderung ist aufgrund eines Urteils des Europäischen Gerichtshofs notwendig. Bitte verwenden Sie ab 2021 nur noch diesen Urlaubsantrag in Ihren Einrichtungen.

4. Unterweisungen

Mitarbeitende in den Kitas müssen regelmäßig über Themen der Arbeitssicherheit und geltende Arbeitsvorschriften unterwiesen werden. Dies ist Aufgabe der Leitungskräfte in den Einrichtungen. Damit Sie dieser Aufgabe ohne großen Aufwand nachkommen können, haben wir zu Ihrer Entlastung und Unterstützung ein Unterweisungshandbuch erarbeitet, in dem alle relevanten Themen zusammengefasst sind. Damit können Sie in aller Kürze die Mitarbeitenden Ihrer Einrichtung unterweisen. Als Unterweisungsthemen stehen in diesem Halbjahr an:

- Datenschutz (Kap. 8.2)
- Erste Hilfe (Kap. 5)
- Gesundheit (Kap. 6)
- Betrieb und Sicherheit (Kap. 7, außer 7.17+7.18)

Die Unterweisungen sollen bis 31.01.2021 durchgeführt und dokumentiert werden.

5. Gutscheine für Ersthelferkurse

Die Kosten für Aus- und Fortbildungen „Erste-Hilfe in Bildungs - und Betreuungseinrichtungen für Kinder“ übernimmt inzwischen die zuständige Unfallkasse. Diese Kurse qualifizieren auch für die betriebliche Erste Hilfe an Erwachsenen, da die BGW den Unfallkassen wiederum den Kostenanteil erstattet. Für jeden Ersthelferkurs beantragen wir für Sie bei der UKBW diese Gutscheine. Fällt ein Kurs aus, oder kann der Mitarbeitende nicht teilnehmen, muss der Gutschein wieder an die UKBW zurückgeschickt werden, da ansonsten der Kurs kostenmäßig voll belastet wird.

Bitte senden Sie uns deshalb alle Gutscheine, die Ihnen noch für das Jahr 2020 vorliegen **an uns bis spätestens 18.12.2020** zurück (Ansprechpartnerin bei uns: Ulrike Braasch, Tel. 06261/9719-27). Wir leiten diese dann gesammelt an die UKBW weiter.

Vielen Dank.

Viele Grüße aus Obrigheim

das Team der Verrechnungsstelle

Unterweisungsnachweis

Kindergarten:	
Datum:	
Name des / der Unterweisenden:	

Inhalt der Unterweisung

<input type="checkbox"/> Arbeitsrecht (Kap. 8)	<input type="checkbox"/> Konkret: Datenschutz (Kap. 8.2)
<input type="checkbox"/> Erste Hilfe (Kap. 5)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gesundheit (Kap. 6)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Betrieb und Sicherheit (Kap. 7)	→ <i>außer Kap. 7.17 + 7.18</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Namen und Unterschrift der Unterwiesenen:

[illegible]

Urlaubsantrag 20

Name:						
Arbeitsbereich Kindergarten			Geburtsdatum		eingestellt zum	
Urlaub		Zusatzurlaub (Schwerbehinderte)		Resturlaub Vorjahr		Gesamturlaub
vom	bis	U / D /	Anzahl Tage	Unterschrift Mitarbeiter/in	genehmigt	in Url.karte eingetragen Resturlaub

1. Der Urlaubsantrag gilt nur für das laufende Urlaubsjahr (Kalenderjahr).
2. Bitte tragen Sie den gewünschten Urlaub (U) oder die gewünschte Dienstbefreiung (D) in den Spalten 1-4 ein und unterschreiben Sie den Antrag in Spalte 5. Beantragte Dienstbefreiungen müssen begründet werden.
3. Den Antrag bitte anschließend Ihrer/Ihrem Kindergartenleiter/in vorlegen.
4. Sie erhalten den Antrag genehmigt zurück.
5. Sollte der Urlaub einmal nicht wie beantragt genehmigt werden können, erhalten Sie den Antrag zum Ändern zurück.
6. Der Urlaub ist spätestens bis zum Ende des Urlaubsjahres anzutreten (§32 Abs. 4 AVO).
7. Urlaub, der nicht innerhalb der in § 32 Abs.4 genannten Fristen genommen ist, verfällt.

Grund für Dienstbefreiung:

Datum	Grund